apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2017.gada \_\_.aprīļasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*(personiskais paraksts)* J.Kornutjaka

#### **IEPIRKUMA**

#### **Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**

**“Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”**

**Identifikācijas Nr. DPD 2017/57**

**nolikums**

**Daugavpils, 2017**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DPD 2017/57**
2. Iepirkuma metode: **Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**
3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 | |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** | |
| Kontaktpersona | Kristīne Šede | |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 | |
| Faksa Nr. | 654 21941 | |
| e-pasta adrese | [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītāji, kuru labā tiek veikts iepirkums:**
   1. Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, reģ.Nr.90000065913, juridiskā adrese: 18.novembra iela 354a, Daugavpils, LV – 5413.
   2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
   3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 27.aprīlim, plkst. 11:00**, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 308.kabinetā (2.stāvs).
   4. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
   5. Saņemot piedāvājumu Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim.
   6. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.9.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents pēc komisijas lūguma iesniedz papilddokumentus un papildinformāciju.
   8. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.
   9. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 27.aprīlī, plkst. 11:00**, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 3.stāvā, 306.kabinetā.
   10. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.
   11. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   12. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
   13. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:

Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu, vai iemaksājot Daugvapils pilsētas domes bankas kontā, šādā apmērā:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma nosaukums** | **Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs** |
| Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām | EUR 250,00 (divi simti piecdesmit euro 00 centi) |

Pretendents ar piedāvājumu iesniedz attiecīgās kredītiestādes vai apdrošinātāja izdotu piedāvājuma nodrošinājumu (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) saskaņā ar Nolikuma prasībām. Piedāvājuma nodrošinājumu ir iespējams iemaksāt Daugavpils pilsētas domes bankas kontā: A/S SWEDBANK, kods HABALV22, norēķinu konts LV69HABA0001402041250, kā maksājuma mērķi norādot – iepirkuma „Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām” (Identifikācijas numurs DPD 2017/57).

* 1. un iesniedzot maksājuma uzdevuma kopiju kopā ar piedāvājumu.
  2. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
  3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
     1. 90 (deviņdesmit) dienas skaitot no nolikuma 4.9.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
     2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
     1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
  5. Pretendentiem, kuri nebūs atzīti par uzvarētājiem, garantija tiks atgriezta 30 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.

1. **Prasības piedāvājuma noformējumam:**
   1. Piedāvājums iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā.
   2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē uz kuras ir norādīta pretendenta un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**

**„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru**

**sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”**

**Identifikācijas Nr. DPD 2017/57**

**Neatvērt līdz 2017.gada 27.aprīlim, plkst. 11:00**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz papīrformātā ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
  2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
  4. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija.
  6. Piedāvājumu drīkst iesniegt arī piegādātāju apvienība, iepirkuma nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai iepirkumā” norādot visus apvienības dalībniekus.
  7. Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, piegādātāju apvienībai pirms līguma parakstīšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrē personālsabiedrību.

1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
   1. Finanšu-tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums). Finanšu-tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj visa Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā prasītā informācija, *atbilstoši atsevišķi pievienotajam finanšu-tehniskā piedāvājuma aipildīšanas paraugam (sk. EXCEL formātu);*
   2. Finanšu-tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
2. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norāda piedāvāto līgumcenu.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
   4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
3. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:** 
   1. titullapa unsatura rādītājs *(pēc izvēles)*;
   2. komersanta vadītāja parakstīta **pilnvara**, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Iepirkuma Piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
   3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos Iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu), kurā norādīti visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kurus plānots iesaistīt līguma izpildē, kā arī katram apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē *(ja tādi ir)*;
   4. parakstīts līdzšinējās pieredzes apraksts, atbilstoši iepirkuma nolikuma 21.2.apakšpunktam, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi par to, ka medikamentu piegādes veiktas kvalitatīvi;
   5. Nolikuma 21.3. vai 21.4. apakšpunktos noteiktie dokumenti *(ja paredzēts);*
   6. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu;
   7. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu. PRETENDENTU IEVĒRĪBAI! Pretendetam, sagatavojot finanšu-tehnisko piedāvājumu, jāņem vērā Nacionālā veselības dienesta noteiktās kompensējamo zāļu bāzes cenas un aptiekas cenas uz 1.aprīli. Pieejami: <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/kompensejamie-medikamenti/kompensejamo-zalu-saraksts> ;
   8. Iepirkumā iesniegtā tehniskā piedāvājuma tekstu un apakšuzņēmēju vai personu apvienības dalībnieku sarakstu (ar rekvizītiem) **elektroniskā veidā** (WORD vai EXCEL) formātā, **CD kompaktdiskā vai citā elektronisko datu nesējā**;
4. **Cita informācija:**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Iepirkuma nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas Nolikuma 3.punktā norādītajā adresē. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasīs izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs ieinteresētajam piegādātājam bez maksas triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
   3. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju par nolikuma skaidrojumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
   4. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
   5. Nolikuma grozījumu gadījumā, tiks pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
   6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu, vai piegādājot personīgi. **Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, pa pastu nenosūta.**
   8. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.
   9. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Iepirkuma komisijai, aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
   10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot iepirkuma nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: CPV pamatkods: 33690000-3 (dažādas zāles).
2. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.
3. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
4. Līguma darbības termiņš: **viens gads no līguma noslēgšanas.**
5. Līguma izpildes vieta: **Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.**
6. Precīzs preču apraksts ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
7. Piegādes līgumu ar iepirkuma uzvarētājiem slēgs un norēķinus veiks pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums.
8. Preces tiks iepirktas pa daļām, saskaņā ar Pasūtītāju iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), medikamentu piegādes līgumā noteiktajā kārtībā (5.pielikums).
9. Preču piegāde notiek atsevišķās partijās pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Preču pasūtījums tiek veikts pa faksu, vai arī elektroniski, nosūtot pieprasījuma veidlapu.

**III. Pretendentu kvalifikācijas prasības un**

**iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai**

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem.
2. **Prasības pretendentiem:**
   1. **Prasības profesionālās darbības veikšanai:** Pretendents, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
   2. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:** 
      1. Pretendents ir aptieka, kurš saņēmis speciālo atļauju (licenci) farmaceitiskai darbībai;
      2. Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2015., 2014.gads un 2017.gada periods) ir pieredze vismaz viena līguma izpildē par medikamentu piegādi pasūtītājam.
      3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
   3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.
   4. *Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu komercreģistrā un uz pretendentu attiecināmajiem izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs.* **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Lai apliecinātu savu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām**,pretendents iesniedz:
   1. **Spēkā esošas speciālās atļaujas (licences)** farmaceitiskai darbībai apliecināta kopija.
   2. **Pieredzes apraksts** (4.pielikums), kas apliecina Nolikuma 20.2.2.punktā noteikto pieredzi.
   3. **ja paredzēts piesaistīt apakšuzņēmēju**,uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi.
   4. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība,** jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa (procentos) un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
4. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
5. Komisija **noraida** pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**IV. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.** **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.**
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai;
   3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Minētas nosacījums attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;
   7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
   8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**VII. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija, finanšu-tehniskā piedāvājuma forma;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Pieredzes apraksta forma un atsauksmes paraugs;
5. Piegādes līguma projekts.

**1.Pielikums** iepirkumam

„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru

sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DPD 2017/57

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”, Identifikācijas Nr. DPD 2017/57,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.
3. Norāda, ka piegādes izpildes nodrošināšanai tiks piesaistīti šādi **apakšuzņēmēji** (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Nododamie darba uzdevumi | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkumam

„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru

sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DPD 2017/57

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, FINANŠU-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*/Pievienots atsevišķā dokumentā Excel formātā/*

**3.Pielikums** iepirkumam

„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru

sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DPD 2017/57

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā piegādāt iepirkuma „Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”, identifikācijas Nr. DPD 2017/57, tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu summu:

**Kompensējamie medikamenti:**

**EUR** *\_\_\_\_\_\_ (summa cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem)* **bez PVN;**

EUR *\_\_\_\_\_\_ (summa cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem)* **PVN \_\_ %;**

EUR *\_\_\_\_\_\_ (summa cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem)* **ar PVN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**4.Pielikums** iepirkumam

„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru

sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DPD 2017/57

**PRETENDENTA (APAKŠUZŅĒMĒJA) PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**1. Pieredzes apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs | Līguma izpildītājs *(pretendents vai persona, kura pieteikumā norādīta kā apakšuzņēmējs)* – norādīt nosaukumu | Līguma nosaukums un apraksts | Līguma īstenošanas laiks | Līguma ietvaros piegādājamo preču grupu veidi *(dažāda veida medikamentu piegādē)* | Summa par kādu veikta piegāde līguma ietvaros *euro* bez PVN | Pasūtītāja kontaktpersona: vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes kopija/jas, kas sastādītas pēc piedāvātā parauga.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iesniegšanai pēc pieprasījuma

**ATSAUKSMES PARAUGS**

*(Vieta) (datums)*

Nr.

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(iestādes/uzņēmuma nosaukums)*, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecina, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pēdējo trīs gadu laikā ir piegādājusi \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(iestādes/uzņēmuma nosaukums)* medikamentus.

Sadarbības laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* nodrošināja kvalitatīvu un savlaicīgu preču piegādi, piegādes notika saskaņā ar līgumā paredzētajiem termiņiem un noteiktajā apjomā.

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds)*, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(iestādes/uzņēmuma nosaukums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(paraksttiesīgās personas amata nosaukums) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

**5.Pielikums** iepirkumam

„Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru

sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”

Identifikācijas Nr. DPD 2017/57

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

**par medikamentu piegādi Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*Iestādes nosaukums*, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2017.gada\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (prot.Nr.\_\_\_\_) iepirkuma „Kompensējamo medikamentu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”, Identifikācijas Nr. DPD 2017/57, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**I.** **Līguma priekšmets**

1. Piegādātājs apņemas līguma darbības laikā piegādāt un atsavināt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,atbilstoši iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – Prece), bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un apmaksāt Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

**II. Līguma izpildes kārtība**

1. Preču piegāde notiek atsevišķās partijās pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Preču pasūtījums tiek veikts pa faksu, vai arī elektroniski, nosūtot pieprasījuma veidlapu.
2. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preču partijas pēc adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Piegādātājs veic piegādi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(kārtība un termiņš atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām)* no pasūtījuma saņemšanas brīža. Visus izdevumus, kas saistīti ar Preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs.
4. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi – rēķinu, kas pēc tās parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.
5. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību līguma prasībām. Ja tiek konstatēta Preču neatbilstība Līguma noteiktajām kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikācijai, vai neatbilstoši augsta cena, tad Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas, nosūta Piegādātājam pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā par Preču kvalitātes neatbilstību vai cenu. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par **3 (trim) darba** dienām.
6. Ja Piegādātājs Līguma 6.punktā noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums apmainīt piestādīto Preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja Precei noteikta neatbilstoša cena – attiecīgi samazināt cenu.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.

**III. Līguma summa norēķinu kārtība**

1. Kopējā līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez PVN, PVN sastāda EUR \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Vienību izcenojumi noteikti pretendenta iepirkumam iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā (pielikumā). Atbilstoši Ministru kabineta 31.10.2006. noteikumu [Nr.899 "Ambulatorajai ārstēšanai paredzēto zāļu un medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensācijas kārtība](http://www.likumi.lv/doc.php?id=147522)" 62.1 punktam, vienības cenas līguma darbības laikā var mainīties.
2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma pielikumā, tad Piegādātājs var informēt Pasūtītāju un Pasūtītājs var piedāvāt šīs preces par akcijas cenām, ja puses par to ir vienojušās.
4. Pasūtītājs veic apmaksu par katru saņemto Preču partiju **20 (divdesmit) dienu** laikā no preču partijas saņemšanas un pavadzīmes parakstīšanas dienas.
5. Īpašuma tiesības uz Preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tas ir saņēmis preci un parakstījis pavadzīmi. Piegādātājs saglabā tiesības prasīt pirkuma samaksu. Saskaņā ar Civillikuma 2069.pantu, ja Pasūtītājs nesamaksā, īpašuma tiesība uz preci pāriet atpakaļ uz Piegādātāju.
6. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

**IV. Preču kvalitātes prasības**

1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu tās pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
2. Precēm jābūt marķētām un ar instrukcijām latviešu valodā, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Piegādāto preču derīguma termiņam ir jābūt ne mazākam kā 6 (seši) mēneši no piegādes brīža (izņemot pagatavojamo *zāļu (ja tādas ir)* derīguma termiņu).
4. Ja līdz preces derīguma termiņa beigām ir mazāk kā 6 (seši) mēneši, preču piegāde tiek veikta, pusēm vienojoties.

**V. Līdzēju pienākumi un tiesības**

1. Piegādātājam ir tiesības:
   1. 5 (piecu) darba dienu laikā saņemt no Pasūtītāja apstiprinājumu par Preču pieņemšanu vai motivētu atteikumu.
   2. Saņemt samaksu par piegādātajām Precēm līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
2. Piegādātājam ir pienākums:
   1. Piegādāt preci saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumiem, Līgumā noteiktajā termiņā, ar savu transportu, atbilstoši uzglabāšanas un transportēšanas noteikumiem;
   2. Nodrošināt katras pasūtītās Preču partijas piegādi ar nepieciešamajiem pavaddokumentiem un lietošanas instrukcijām;
   3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma reizi ceturksnī sniegt pārskatu par piegādāto Preču apjomu naudas izteiksmē un sortimentu.
   4. Nodrošināt, ka tam visā līguma darbības laikā ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) farmaceitiskai darbībai*.*
3. Pasūtītājam ir tiesības:
   1. Saņemt Preces līgumā noteiktajos termiņos;
   2. Pieprasīt Piegādātājam neatbilstošo Preču apmaiņu;
4. Pasūtītājam ir pienākums:
   1. pieņemt izskatīšanai Piegādātāja iesniegtos dokumentus un sniegt apstiprinājumu vai motivētu atteikumu;
   2. veikt samaksu par piegādātajām Precēm līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

**VI. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nepiegādā preci Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nepiegādātās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
2. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 23.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
3. Ja Pasūtītājs nesamaksā par piegādāto preci Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās preces partijas summas par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

**VII. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

1. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi, grozījumi, kurus paredz Publisko iepirkumu likuma 61.pants, citi normatīvie akti un šajā Līgumā paredzētie grozījumi.
2. Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu Līguma pielikumā noteikto Preču apjomu un/vai iztērēt visu līguma summu.
3. Ja Pasūtītājam līguma izpildes laikā rodas objektīva nepieciešamība iepirkt atsevišķas preces lielākā daudzumā nekā paredzēts Līguma pielikumā noteiktajās atsevišķajās pozīcijās, Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Izpildītāju izdarīt grozījumus līguma pielikumā, palielinot atsevišķajās pozīcijās noteikto preču daudzumu, pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības. Līguma izmaiņas noformējamas rakstveidā.
4. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pagarināt līguma darbības termiņu pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības, neieskaitot līguma 28. punktā noteiktajā kārtībā iegādāto papildu Preču apjomu, un nepārsniedz iepirkuma procedūrai noteikto slieksni, šādos gadījumos:
   1. sakarā ar nepieciešamību pabeigt uzsāktu iepirkumu jauna līguma noslēgšanai;
   2. līdz jauna pašvaldības budžeta apstiprināšanai.
5. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
6. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, šādos gadījumos:
   1. Piegādātājs atkārtoti kavē preču partijas piegādi vairāk par 5 (piecām) kalendāra dienām;
   2. tiek konstatēts, ka Piegādātājs atkārtoti piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā noteikts Līgumā;
   3. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
   4. Piegādātājam tiek anulēta speciālā atļauja (licence) farmaceitiskai darbībai.
8. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
9. Šajā Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

**VIII. Līguma darbības termiņš**

1. Līgums stājās spēkā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā vienu gadu, līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Ja kādai no līgumslēdzējām PUSĒM nav iespējas izpildīt savas saistības saskaņā ar šī līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji nepārvaramas varas dēļ (plūdi, zemestrīce, citas dabas stihijas radītas ārkārtas situācijas, karš u. c.), tai 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē otra Puse.
2. Piegādātājs neatbild par tādiem preces trūkumiem, par kuriem Piegādātājs pasūtījuma izdarīšanas brīdī informēja Pasūtītāju.

# **X. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
2. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_.pielikumu uz \_\_\_\_\_\_\_\_, kopā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību, pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

42. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību, pilnvarotā persona no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

XII. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti